**All’Ufficio Servizi Cimiteriali**

BOLLO

€ 16,00

**del Comune di Sonnino**

Il/La sottoscritto/a titolato a farlo …….………………….…………….……...…….… nato a .………………….…..………………….. il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ residente in ……………...…...………......…. Via ……..…………………………………….n. …….;

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000;

**CHIEDE**

Alla S.V. l’autorizzazione ad eseguire, sul loculo/cappella/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i seguenti interventi:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

* Che l’impresa esecutrice è:

Ragione Sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F./ P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rappresentante Legale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Di aver presentato in data \_\_\_\_\_\_\_ con prot.n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Comunicazione Inizio Lavori (CIL) presso il Comune di Sonnino;
* Di aver adempiuto alla verifica dei requisiti dell’impresa esecutrice ai sensi dell’art. 90 D. Lgs. 81 del 09/04/2008 e s.m.i. risultando idonea a svolgere i suddetti lavori;
* Mantenimento del decoro all’interno dell’area cimiteriale durante il corso dei lavori, con particolare attenzione all’ordine ed alla pulizia nell’area del cantiere;
* Trasporto e smaltimento in apposita discarica autorizzata del materiale di risulta e che fornirà copia dei formulari alla Fine dei Lavori;

Sonnino lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma ……………………………**

Son-col2------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**Comune di Sonnino - Ufficio Servizi Cimiteriali**

* Visto la richiesta di cui sopra;
* Visto il Regolamento di Polizia Mortuaria;

**AUTORIZZA**

Gli interventi oggetto della richiesta.

Sonnino, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Il Responsabile dell’Area 3.2**

Arch. Donatello Cardarelli